



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2

FOSCOLO - MONTESSORI - SILONE – GREEN

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 – Fax 075 5723061

e-mail: [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it) – pec: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivoperugia2.it>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Perugia, 29 novembre 2017

Circ. n. 121

**A TUTTI I DOCENTI  
I.C. PERUGIA 2**

**OGGETTO:** Progetti che prevedono l'intervento di esperti esterni. Indicazioni.

Si ricorda a tutti i docenti, in particolare ai referenti dei progetti, che qualora si preveda l'intervento di un esperto esterno a pagamento è ASSOLUTAMENTE NECESSARIO comunicare alla DSGA, almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività, i seguenti dati necessari per la stesura e la firma del contratto:

- Nome, cognome e data di nascita dell'esperto;
- Codice Fiscale o Partita IVA;
- Specificare se l'esperto è membro di una cooperativa o di una associazione;
- Date di realizzazione del progetto;
- Costo lordo degli interventi;
- Comunicazione di emissione di fatturazione elettronica dell'esperto, qualora sia un privato titolare di partita IVA, oppure fatturazione elettronica della cooperativa o dell'associazione di cui l'esperto è membro.

Nel caso invece l'intervento sia gratuito si deve inviare comunicazione al Dirigente Scolastico specificando nominativo dell'esperto, date del progetto e classi coinvolte entro cinque giorni dall'inizio del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti*