



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

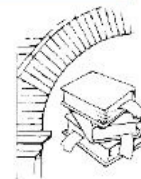


ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO CIABATTI S. ERMINIO

Sede legale : Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA

Tel.: Segreteria 075/5724612 –Fax 075/5723061

e-mail pgic862006@istruzione.it-codice meccanografico: PGIC862006 codice fiscale: 94152450543



Perugia, 2 ottobre 2017

Circ. n. 31

AI DOCENTI DELLA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
“UGO FOSCOLO”

AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELLA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
“UGO FOSCOLO”

OGGETTO: FUNZIONAMENTO REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE E STUDENTI

Si comunica che a partire **da lunedì 9 ottobre 2017** sarà attivata la funzione per l'accesso al registro elettronico CLASSEVIVA da parte di studenti e famiglie.

REGISTRO ELETTRONICO E STUDENTI

Il coordinatore di classe provvederà a consegnare le credenziali di accesso al registro elettronico (nome utente e password) e a richiedere firma per ricevuta. Al primo accesso sarà possibile personalizzare le password. Attraverso le funzionalità del registro **gli studenti potranno visualizzare:**

- assenze, ritardi, giustificazioni (registrati contestualmente dal docente di classe)
- argomenti delle lezioni (registrati contestualmente dal docente di classe)
- valutazioni (registrate entro la fine della giornata solare in cui si è svolta la verifica orale o è stata restituita corretta la verifica scritta)
- compiti assegnati (registrati entro la fine del giorno solare in cui sono stati assegnati)
- materiali didattici condivisi dai docenti
- note e sanzioni disciplinari.

Si precisa che gli studenti saranno comunque tenuti alla registrazione dei compiti a casa sul proprio diario al fine di evitare qualunque tipo di problema connesso con eventuali indisponibilità o malfunzionamenti dei dispositivi a disposizione per l'accesso a internet.

REGISTRO ELETTRONICO E GENITORI

Il coordinatore di classe provvederà a consegnare le credenziali di accesso al registro elettronico (nome utente e password) e a richiedere firma per ricevuta durante l'assemblea di classe del prossimo 25 ottobre. Chi non potesse essere presente in quella data potrà rivolgersi successivamente in segreteria. Al primo accesso sarà possibile personalizzare le password. Solo in caso di esplicita e motivata richiesta scritta, verrà fornita alle famiglie una password differenziata per i due genitori.

Attraverso le funzionalità del registro **i genitori potranno visualizzare:**

- assenze, ritardi, giustificazioni (registrati contestualmente dal docente di classe)
- argomenti delle lezioni (registrati contestualmente dal docente di classe)
- valutazioni (registrate entro la fine del giorno solare in cui si è svolta la verifica orale o è stata restituita corretta la verifica scritta)
- compiti assegnati (registrati entro la fine del giorno solare in cui sono stati assegnati)
- materiali didattici condivisi dai docenti
- note e sanzioni disciplinari
- consultare le circolari attraverso la funzione Bacheca

Soltanto i genitori potranno:

- giustificare le assenze e i ritardi dei figli attraverso l'apposita funzione e non più attraverso il tradizionale libretto cartaceo
- prenotare colloqui con i docenti in base all'orario di ricevimento messo dagli stessi a disposizione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti