



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

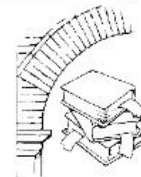


ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO CIABATTI S. ERMINIO

Sede legale : Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA

Tel.: Segreteria 075/5724612 –Fax 075/5723061

e-mail pgic862006@istruzione.it-codice meccanografico: PGIC862006 codice fiscale: 94152450543



Perugia, 5 ottobre 2017

Circ. n. 35

A tutti i docenti dell'Istituto

OGGETTO: PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI E DI CLASSE

Per tutti i docenti

Si comunica che **entro e non oltre il 30 ottobre 2017**, dovranno essere consegnate le **programmazioni annuali disciplinari**. Tali documenti dovranno fare esplicito riferimento al curriculum verticale d'istituto reperibile nel sito (www.istitutocomprensivoperugia2.it), collegandosi nella sezione: ISTITUTO > MATERIALI PER IL CURRICOLO > CURRICOLO INDICAZIONI 2012

La consegna dovrà avvenire in formato digitale utilizzando la funzione presente all'interno del Registro Elettronico CLASSEVIVA secondo la guida disponibile al seguente indirizzo e che richiede l'inserimento del nome utente e della password:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=cvv&cerca=programmazione>

I docenti delle scuole dell'Infanzia e Primarie, nel caso in cui entro il 30 ottobre non fossero ancora disponibili le funzioni del Registro Elettronico, potranno consegnare le programmazioni in formato cartaceo alle docenti fiduciarie di plesso che, successivamente, provvederanno a consegnarle in Segreteria.

Solo per i docenti della secondaria di primo grado

Entro il 30 ottobre 2017 andrà prodotta anche la **programmazione annuale di classe**, redatta dal Consiglio di Classe. Anche questa programmazione **andrà consegnata in formato digitale**. Tale operazione deve essere effettuata dal Coordinatore di classe, il quale tra le voci del proprio menu troverà la funzione specifica. Per inserire il file della programmazione sarà necessario seguire il seguente percorso:

COORDINATORE DI CLASSE > CRONOPROGRAMMA > ALTRE FUNZIONALITA' > RELAZIONI e poi cliccare su + (Nuovo), allegare il file PDF della programmazione cliccando su SCEGLI FILE e riportare la descrizione nel riquadro ANNOTAZIONI. Al termine cliccare su CONFERMA.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti