



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

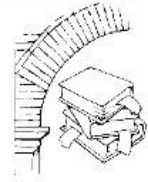
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2
FOSCOLO CIABATTI S. ERMINIO
Sede legale : Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA
Tel.: Segreteria 075/5724612 –Fax 075/5723061



e-mail pgic862006@istruzione.it-codice meccanografico: PGIC862006 codice fiscale: 94152450543

Perugia, 25 ottobre 2017

Circ. n. 73

AI DOCENTI
SCUOLA SEC. DI I° GRADO “U. FOSCOLO”
LORO SEDI

OGGETTO: Regolamento della Banca Ore.

Viene istituita la sperimentazione di una **Banca Ore** che coinvolge tutti i docenti della Scuola Secondaria di I° Grado “U. Foscolo” i quali, **su base volontaria**, danno la propria adesione ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire i colleghi assenti e le ore usufruite per permessi brevi o per l'intera giornata.

A ciascun docente che aderisca alla Banca Ore viene intestato un conto individuale su cui potrà immettere o prelevare ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle fatte, oltre l'orario di cattedra, per la sostituzione di colleghi assenti.

Ciascun docente aderente fisserà le ore, oltre il suo orario di cattedra, in cui si mette a disposizione per eventuali sostituzioni.

Nel caso in cui ci siano ore coincidenti per le sostituzioni si terrà conto delle seguenti **priorità**:

- docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario di cattedra;
- docenti che fanno parte del Consiglio di Classe;
- docenti che non aderiscono alla Banca Ore e che devono recuperare permessi brevi;
- docenti che aderiscono alla Banca Ore che siano maggiormente in debito o meno a credito.

La **fruizione delle ore accantonate** deve tener conto delle esigenze tecniche, organizzative e didattiche della scuola e può avvenire, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in due modalità differenti:

- tramite permessi brevi ad ore, come previsto dal CCNL Art. 16 c. 1, per un massimo di 18 ore annue;
- tramite la concessione di intere giornate di permesso, **in numero massimo di sei per anno scolastico** (come previsto dal CCNL Art. 13 c. 9), conteggiando le effettive ore di assenza durante la stessa giornata richiesta. Tali giornate potranno essere prese in tutto l'anno scolastico solo una volta di venerdì o lunedì e non a ridosso di ponti o vacanze. Le giornate maturate con la Banca Ore non vanno ad intaccare i normali giorni di ferie maturati durante l'anno scolastico.

Nel caso in cui ci fossero più richieste di recupero per lo stesso giorno e non ci fossero le condizioni per poterle soddisfare, si terrà conto delle seguenti **priorità**:

- docenti che non hanno ancora usufruito del recupero;
- docenti che abbiano fatto richiesta con maggiore anticipo;
- graduatoria di Istituto.

Non possono essere conteggiate le ore dei giorni di malattia, le ore dei giorni di sciopero e le ore dei giorni di assenza per servizio.

Le **ore a debito accumulate** dovranno essere recuperate entro i due mesi lavorativi successivi (CCNL Art. 16 c. 3) mentre le **ore a credito** potranno essere recuperate entro il 31 gennaio se accumulate nel primo quadrimestre ed entro il 31 maggio se accumulate nel secondo quadrimestre.

Le richieste per il recupero devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha in uso ed essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Quando la classe è impegnata in attività didattica all'esterno dell'Istituto (teatro, conferenze, ecc.) l'insegnante libero dal servizio sarà occupato, durante il suo orario, per la sostituzione dei colleghi impegnati nell'attività o assenti. Nel caso in cui non ci siano sostituzioni da fare, potrà uscire da scuola, previa comunicazione alla segreteria, e sarà in debito di ore con la Banca.

L'andamento della Banca Ore viene monitorato dalla Fiduciaria di Plesso Prof.ssa Tiziana Ercolanelli in collaborazione con la Prof.ssa Brunella Mercanti.

Tutti i conti della Banca Ore intestati a ciascun docente saranno chiusi al 31 maggio di ciascun anno scolastico.

Il presente regolamento riveste carattere sperimentale ed il buon funzionamento dell'iniziativa è subordinato da un lato al senso di responsabilità di ciascun docente e, dall'altro, alla disponibilità del Dirigente Scolastico, sempre nel rispetto del quadro normativo vigente.

Coloro i quali intendono aderire dovranno compilare il modulo sottostante e consegnarlo alla prof.ssa Tiziana Ercolanelli entro il 31.10.2017

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti

da restituire debitamente compilato e firmato alla Prof.ssa Tiziana Ercolanelli entro il 31.10.2017

DISPONIBILITÀ ORE DI SOSTITUZIONE

Il/La sottoscritto/a...
docente di dichiara di aderire alla Banca Ore e comunica la propria disponibilità a prestare il servizio fuori del proprio orario nelle ore sotto indicate (barrare con una X).

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Perugia,

Il Docente

.....